

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с «Колосок»
с.Зирган МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(протокол от 11.01.2021 №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с «Колосок»
с. Зирган МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 11.01.2021 №8д

Положение об организации питания воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1 . 1 Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детских садов.

2. Организационные принципы.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада предоставляет Общество с ограниченной ответственностью «Аркаим» (далее ООО «Аркаим»). Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ООО «Аркаим», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, справку об отсутствии судимости.

Контроль за организацией питания воспитанников ведут, назначенный приказом заведующего детским садом ответственные, из числа сотрудников детского сада.

2.1.2. По вопросам контроля за питанием детские сады взаимодействуют с родителями воспитанников, с муниципальным органом МКУ Управление образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детских садов пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в детских садах в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и тр ТС 021/2011 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью, которые сдаются в аренду ООО «Аркаим».

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется ООО «Аркаим» самостоятельно.

2.3.3. Для организации питания работники ООО «Аркаим» и детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников (детский сад);
- единое меню (ООО «Аркаим»);

- технологические карты кулинарных блюд (ООО «Аркаим»);
- ведомости контроля за рационом питания (детский сад);
- программа производственного контроля (детский сад);
- журнал здоровья (ООО «Аркаим»);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (ООО «Аркаим»);
- журнал учета температуры влажности (ООО «Аркаим»);
- журнал сан.-техн. состояния и содержания помещений пищеблока (ООО «Аркаш»);
- инструкцию по отбору суточных проб (ООО «Аркаим»);
- документы на поступающие продукты (ООО «Аркаим»);

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников; — оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.2. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, для ДООУ с 8-10 часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

3.1.3. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями работникам пищеблока до 18.00 предыдущего дня и уточняется не позднее 8 утра в день кормления.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Время приема пищи	Приемы пищи , 8-10 часов
8.55-9.15	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	Обед
15.30	полдник

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается следующим способами: кипяченая вода.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20, т.е. организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.2.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

– средств районного бюджета в форме компенсации, установленной в разделе 5 настоящего Положения;

— средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата);

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается Постановлением главы администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до 25 августа текущего года.

4.2.2. Заведующий детским садом на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация детского сада при наличии:

■ вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) воспитанников; – договоров, заключенных детским садом и родителями (законными представителями).

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка — 20 процентов;
- на второго ребенка — 50 процентов;
- на третьего и последующих детей — 70 процентов.

5.2. Сумма компенсации устанавливается распоряжением Главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

5.3. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления на предоставление компенсации на питание по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам; _ несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением; _ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; _ назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях; (заведующий, старший воспитатель).
- _обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание:

- _ контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания; _ предоставляет списки воспитанников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию; _ обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания; — осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

6.3. Повар пищеблока:

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Воспитатели:

— ежедневно представляют в столовую детского сада заявку для организации горячего питания на количество воспитанников на следующий день; _ ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

— ведут ежедневный табель учета воспитанников; _ не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в детском саду данные о количестве фактически полученных воспитанниками обедов;

— осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

— предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников; _ выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

— представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

— сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;

— вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8. Ответственность.

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.